

Factura Pequeño Contribuyente

MAGDA ISIDORA, OCHAETA ALDANA

Nit Emisor: 13413511

MAGDA ISIDORA OCHAETA ALDANA

CALLE PRINCIPAL zona 0, San Francisco, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E6B10F16-9581-4D2C-A485-4401550AA521

Serie: E6B10F16 Número de DTE: 2508279084

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:45:00

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:45:01

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-316, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-16-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E6B10F16 número de DTE 2508279084 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Magda Isidora Ochaeta Aldana, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-316, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-16-2025. Conste. Petén, 30 de abril de 2025.



(F)

Magda Isidora Ochaeta Aldana
DPI: 2547 25880 0101

(F)

Ing. Minor Adeibi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743536827549

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 1:47 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 10:45:00
Emisor:	13413511
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MAGDA ISIDORA OCHAETA ALDANA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E6B10F16-9581-4D2C-A485-4401550AA521
Serie:	E6B10F16 ✓
Número del DTE:	2508279084 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T10:45:0106:00E6B10F1695814D2CA4854401550AA521
Fecha de la consulta:	01/04/2025 13:47:04
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/04/2025 01:47:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 13413511

NOMBRE MAGDA ISIDORA, OCHAETA ALDANA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-316	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-16-2025	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Magda Isidora Ochaeta Aldana	
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025	
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00	
Prestados en:		Sede Departamental Petén	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la recepción y elaboración de oficios, archivo de documentos oficiales de la sede departamental.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la recepción, elaboración, registro, archivo digitación de informes Solicitados por el jefe Departamental.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en la atención de las personas que acudieron a la Sede Departamental a pedir información orientándolas en las diferentes gestiones a realizar, recepción de documento.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé al jefe de Sede Departamental, en llevar agenda de reuniones donde debe asistir. Apoyé en enviar planificación de agenda de reunión para los EDAR. Apoyé en el consolidado de planificaciones semanales de EDAR	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la recepción de Planificaciones del personal Apoyé con la entrega de fertilizantes a los EDAR enviados por DICORER	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 Magda Isidora Ochaeta Aldana
 DPI: 2547 25880 0101
 Celular: 42600504

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Mynor Adeibi Méndez López
 Jefe Departamental
 MAGA-PETEN

